



La Universidad de Guadalajara,
el Sistema de Educación Media Superior
y la Escuela Preparatoria Regional de Arandas

Convocan

Al 8º Coloquio de investigación educativa

Competencias para una educación socioemocional y ambientes seguros en educación media superior

Fecha: viernes 20 de julio de 2018

Escuela Preparatoria Regional de Arandas,

Calle General Arteaga #345

Col. Jardines de Santa María, Arandas Jalisco. México.

Propósito

Propiciar espacios de discusión para impulsar la formación de investigadores educativos en educación media superior, así como difundir la producción en investigación educativa.

Modalidades de participación

1. Ponencias
2. Conversaciones educativas
3. Carteles
4. Talleres

Áreas temáticas del encuentro

1. Desarrollo de habilidades socioemocionales para la formación integral de bachilleres
2. Motivación y rendimiento académico
3. Estrategias, ambientes seguros y aprendizaje
4. Estimulación del aprendizaje en el aula



Ponencias

- Reportes de resultados de investigación parciales o totales (no protocolos)
- Reportes de experiencias educativas (surgidas de la práctica docente y alineadas a las temáticas del coloquio).
- Reportes de innovaciones metodológicas que fortalecen el trabajo docente

Las ponencias aceptadas serán integradas en un libro con registro ISBN

Conversaciones educativas

Esta modalidad es un foro de discusión y análisis, podrán participar hasta un máximo de 3 participantes por trabajo.

En esta modalidad se aceptarán

- Aportaciones teóricas, analíticas o protocolos de investigación, no será necesaria la utilización de presentación, estas mesas serán coordinadas por un moderador y un relator, cada grupo de ponentes tendrá 10 minutos para comentar su trabajo, el moderador turnará las aportaciones de los asistentes hasta un máximo de 5 minutos de preguntas y respuestas.
- Para la participación en esta modalidad (*conversaciones educativas*) los trabajos deberán cumplir con los siguientes aspectos:

Aspectos tipografía, márgenes y espaciados

- Tipografía general: Times New Roman, 12 puntos.
- Tipografía en títulos y subtítulos: Times New Roman, 12 puntos, en negritas
- Márgenes de una pulgada (2.54 cm) —en todos los lados—.
- Interlineado sencillo, espacio entre párrafos (anterior y posterior 6)
- Párrafos continuos (sin renglón en blanco entre párrafos).
- Sangría en la primera línea de cada párrafo

Estructura del trabajo

- Título del trabajo
- Introducción
- Desarrollo
- Conclusiones
- Referencias (estilo APA)

Requisitos para Ponencias:

Tipografía general: Times New Roman, 12 puntos.

Tipografía en títulos y subtítulos: Times New Roman, 12 puntos, en negritas

Márgenes de una pulgada (2.54 cm) —en todos los lados—.

Interlineado sencillo, espacio entre párrafos (anterior y posterior 6)

Párrafos continuos (sin renglón en blanco entre párrafos).

Sangría en la primera línea de cada párrafo



a) Título del trabajo (letra Times New Roman 12 pp. En negritas)

El título debe escribirse en letras mayúsculas y minúsculas (centrado entre márgenes izquierdo y derecho), en la mitad superior de la página. Longitud recomendada para un título máximo de 12 palabras. En negritas, sin comillas y sin punto y aparte

b) Nombre los integrantes (**máximo 3**) alineado a la derecha

Enliste los nombres de los participantes de acuerdo con su nivel de contribución, no en orden de jerarquía, ni en orden alfabético. (Se anota la institución de afiliación), correo electrónico.

Omita todos los títulos o grados de estudio (Dr., Mtro., Profesor).

Alineados a la derecha ejemplo:

Juan Domingo Perales
perales@gmail.com
Escuela Preparatoria de San Juan de los Lagos
Esteban Jesús Domínguez
edominguez@gmail.com
Escuela Preparatoria Regional de Jamay

c) **Resumen**

Un resumen es un recuento breve y completo de los contenidos del artículo; permite los lectores examinar rápidamente los contenidos del texto: Un resumen de un informe de un estudio empírico grito describir. No debe rebasar las 250 palabras y debe reflejar los siguientes elementos.

- El problema. Se redacta en una sola línea, de ser posible.
- El objetivo: Da cuenta de lo que se intenta alcanzar con los resultados del estudio. Debe responder a la pregunta de investigación.
- Materiales y métodos: En este apartado se describe de manera sucinta cómo se hizo el estudio, el diseño del trabajo, la población o muestra y cómo se seleccionó, lugar y fechas inicial y final en que se realizó el estudio, así como los procedimientos, las variables y los métodos estadísticos utilizados para el análisis de los datos.
- Resultados y discusión: Aquí se enuncian los hallazgos y las observaciones más relevantes mediante la presentación de datos concretos. Se destacan aquí también, los resultados más novedosos, así como su significado¹⁰.
- Conclusiones: Las conclusiones deben tener relación directa con el objetivo del estudio y estar respaldadas por los datos obtenidos. En este apartado también se pueden incluir algunas recomendaciones cuando los autores consideren pertinente hacerlas. Es la única parte del resumen que se redacta en tiempo presente.
- **PALABRAS CLAVE:** Se incluyen de 3 a 5 palabras o frases cortas relacionadas con el contenido del texto



d) Introducción

Una buena introducción responde estas preguntas en solo unas pocas páginas y, resumiendo los argumentos relevantes y la evidencia pasada, le dan al lector un sentido firme de qué se hizo y por qué. Se recomienda realizarlo con una extensión de entre 2 y máximo 3 cuartillas. Debe reflejar la justificación del proyecto (donde y porque se hizo), los objetivos de investigación, de qué manera se hizo y quienes participaron, así como alcances y limitaciones. Es fundamental que las citas de esta sección se apeguen estrictamente al estilo APA

e) Marco Teórico

Constituye el marco de referencia del trabajo, e incluye los antecedentes históricos y /o conocimientos fundamentales del tema hallados en la literatura, producto de la revisión bibliográfica. Es fundamental que las citas correspondan al estilo APA.

f) Metodología de la investigación

La sección de **métodos** describe en detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo conceptual y definiciones operacionales de las variables utilizadas en el estudio. Diferentes tipos de estudios dependerá de diferentes metodologías; sin embargo, una descripción completa de los métodos utilizados le permite al lector evaluar la idoneidad de sus métodos y la fiabilidad y la validez de sus resultados. Es fundamental que las citas correspondan al estilo APA. (agregar URL de estilo APA)

Describe como fue llevada a cabo la investigación, con tal claridad que pueda ser reproducida completamente; incluye: En el caso de investigación cuantitativa: El diseño experimental; descripción del sistema en estudio (Universo y muestra). En el caso de investigación cualitativa: Procedimiento para la recuperación de la información; Entrevistas, grabaciones, audio, video, grupos focales, entre otros, resumen de cada paso en el desarrollo de la investigación. Cuando se emplean métodos o procedimientos ya descritos en la literatura, se deben citar las referencias correspondientes

g) Resultados

En la sección resultados, resume los datos recopilados y el análisis realizado en aquellos datos relevantes para el discurso que sigue. Reporte los datos con suficiente detalle para justificar tus conclusiones, aquí se describen tablas, gráficas, esquemas y sus interpretaciones. En el caso de gráficos deben numerarse y nombrarse, en el caso de tablas deben conservar solo líneas horizontales (formato APA) no verticales. La discusión se efectuará haciendo referencia a los objetivos del trabajo y a los antecedentes obtenidos de la revisión de la bibliografía. En general se escribe en pasado o en presente impersonal (tercera persona). Esta es sin duda una de las partes más importantes del informe y donde el investigador desarrolla toda su capacidad de análisis se debe responder a la pregunta ¿Qué significa lo encontrado en el estudio?



h) Conclusiones

Después de presentar los resultados, está en condiciones de evaluar e interpretar las implicaciones, especialmente con respecto a sus hipótesis originales. En esta sección se derivan conclusiones, y se presentan comúnmente como un resumen de la discusión de los resultados. Aquí hacen recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la investigación y si ésta respondió a las preguntas planteadas antes de la investigación o si se cumplió con los objetivos del trabajo

i) Referencias (estilo APA 6 edición)

- Hoja independiente al final
- Intitular la sección con la palabra “Referencias”: (sólo mayúscula inicial)
- Times New Roman, 12 puntos; centrado; sin punto final).
- Tipografía general: Times New Roman, 12 puntos.
- Interlineado: Sencillo (sin renglón en blanco entre ítems).
- Sangría francesa.
- Orden alfabético.
- Registro correcto de todos los datos

Carteles

Alusivo a cualquiera de las líneas temáticas contenidas en esta convocatoria.

Generalidades

Para su aprobación enviar: Formato de archivo: Joint Photographic Experts Group JPEG (.jpeg)

El día del evento: Impreso por medio de plotter.

Dimensiones: 60 cm de ancho x 90 cm de alto, estilo pendón.

Texto, ilustraciones y gráficos, deben ser en tamaño suficiente para leerse desde una distancia de dos metros.

Elementos para los carteles

Portada

Determinar en la parte superior derecha del cartel un área de 3 cm x 3 cm, para ubicar el número asignado por el Comité Dictaminador.

Institución de procedencia, título de la propuesta, datos del autor, máximo 3 (institución y correo electrónico).

Introducción



Tres a cuatro oraciones sintéticas que esbozen la información necesaria para comprender la propuesta y las razones que la originaron.

Cuerpo

Metodología de manera breve y evidencia de las innovaciones de la propuesta o, en su caso las experiencias de aplicación.

Conclusión

Resumen privilegiando las aportaciones y recomendaciones.

Talleres

Área temática en la que se inscribe

Título

Propósito del taller

Introducción

Planeación del taller

Características del producto a realizar en el taller

Duración máxima, 2 horas.

Especificar requerimientos de espacio (aula, taller de cómputo, mobiliario y equipo)

Nota: El tallerista será responsable de suministrar los insumos necesarios a los participantes.

Las ponencias, carteles y talleres serán evaluadas por un comité académico, de ser aceptada su ponencia, enviar la presentación en ppt a más tardar el día 15 de julio de 2018 a a.investigacionarandas@gmail.com para la memoria del Coloquio.

Cronograma

Actividad	Periodo
Recepción de participaciones	Del 1 de mayo al 30 de junio de 2018
Emisión de dictamen	10 de julio de 2018
Envío de presentación de ponencias en formato digital	15 de julio de 2018

El programa definitivo del Coloquio se publicará el día 15 de julio, así como organización de las mesas para las conversaciones educativas; ponencias y carteles aceptados.



Informes

Coordinación general 8º Coloquio de Investigación Escuela Preparatoria Regional de Arandas Correo: a.investigacionarandas@gmail.com Tel. (348) 78 3 09 90