



El Sistema de Educación Media Superior de la Universidad de Guadalajara, a través de la Dirección de Formación Docente e Investigación y la Preparatoria de Arandas convocan a la comunidad académica al:

## 9.º Coloquio sobre la Investigación Educativa en el Nivel Medio Superior

### “Aprendizaje Centrado en el Estudiante”

19 de julio de 2019

#### Propósito:

Generar un espacio para que profesores, investigadores y especialistas de la educación presenten y compartan sus investigaciones realizadas sobre diversos tópicos del ámbito educativo en el nivel medio superior

#### Ejes temáticos

1. Comunicación y retroalimentación para el aprendizaje
2. Estrategias para la valoración efectiva del aprendizaje
3. Experiencias en espacios makers para el aprendizaje
4. Evaluación y formación docente
5. Orientación Educativa y tutoría



**Modalidades** para participar como asistente o ponente de trabajo académico en la modalidad de:

- Ponencia
- Taller
- Cartel

La elaboración de los trabajos de ponencias, taller y cartel, deberá apegarse estrictamente a los formatos y lineamientos establecidos por el Comité Organizador los cuales pueden ser consultados y descargados en <http://registro.srpaedagogus.org/>

Los trabajos deberán ser enviados para registro, revisión, aprobación y dictamen a <http://registro.srpaedagogus.org/> el Comité Académico será el responsable de evaluar los trabajos y remitir a los autores, vía correo electrónico, la notificación sobre la aceptación de aquellos que reúnan los requisitos establecidos en la convocatoria. Los resultados emitidos por Comité serán inapelables.

### Inscripción

El registro e inscripción podrá realizarse a partir de la fecha de publicación de esta convocatoria y hasta el día 10 de julio de 2019. Para el caso de asistentes, el registro estará abierto hasta día del evento de 8:00 a 10:00 am.

Los datos proporcionados en el registro serán utilizados para la elaboración de las constancias, mismas que podrán ser descargadas posterior al evento en el sitio web del evento.

### Requisitos para Ponencias:

- Tipografía general: Times New Roman, 12 puntos.
- Tipografía en títulos y subtítulos: Times New Roman, 12 puntos, en negritas
- Márgenes de una pulgada (2.54 cm) —en todos los lados—.
- Interlineado sencillo, espacio entre párrafos (anterior y posterior 6)
- Párrafos continuos (sin renglón en blanco entre párrafos).
- Sangría en la primera línea de cada párrafo

a) Título del trabajo (letra Times New Roman 12 pp. En negritas)

El título debe escribirse en letras mayúsculas y minúsculas (centrado entre márgenes izquierdo y derecho), en la mitad superior de la página. Longitud recomendada para un título máximo de 12 palabras. En negritas, sin comillas y sin punto y aparte



b) Nombre los integrantes (máximo 3) alineado a la derecha

Enliste los nombres de los participantes de acuerdo con su nivel de contribución, no en orden de jerarquía, ni en orden alfabético (se anota la institución de afiliación) y correo electrónico.

Omita todos los títulos o grados de estudio (Dr., Mtro., Profesor).

**Alineados a la derecha ejemplo:**

Juan Domingo Perales  
perales@gmail.com  
Escuela Preparatoria de San Juan de los Lagos  
Esteban Jesús Domínguez  
edominguez@gmail.com  
Escuela Preparatoria Regional de Jamay

c) Resumen

Un resumen es un recuento breve y completo de los contenidos del artículo; permite a los lectores examinar rápidamente los contenidos del texto. No debe rebasar las 250 palabras y debe reflejar los siguientes elementos.

- El problema. De ser posible redactarlo en una sola línea.
- El objetivo: Da cuenta de lo que se intenta alcanzar con los resultados del estudio. Debe responder a la pregunta de investigación.
- Materiales y métodos: En este apartado se describe de manera sucinta cómo se hizo el estudio, el diseño del trabajo, la población o muestra y cómo se seleccionó, lugar y fechas inicial y final en que se realizó el estudio, así como los procedimientos, las variables y los métodos estadísticos utilizados para el análisis de los datos.
- Resultados y discusión: Aquí se enuncian los hallazgos y las observaciones más relevantes mediante la presentación de datos concretos. Se destacan aquí también, los resultados más novedosos, así como su significado.
- Conclusiones: Las conclusiones deben tener relación directa con el objetivo del estudio y estar respaldadas por los datos obtenidos. En este apartado también se pueden incluir algunas recomendaciones cuando los autores consideren pertinente hacerlas. Es la única parte del resumen que se redacta en tiempo presente.



- Palabras clave: Se incluyen de 3 a 5 palabras o frases cortas relacionadas con el contenido del texto

d) Introducción

Una buena introducción responde estas preguntas en solo unas pocas páginas y, resumiendo los argumentos relevantes y la evidencia pasada, le dan al lector un sentido firme de qué se hizo y por qué. Se recomienda realizarlo con una extensión de entre 2 y máximo 3 cuartillas. Debe reflejar la justificación del proyecto (donde y porque se hizo), los objetivos de investigación, de qué manera se hizo y quienes participaron, así como alcances y limitaciones. Es fundamental que las citas de esta sección se apeguen estrictamente al estilo APA 6.ª edición.

e) Marco Teórico

Constituye el marco de referencia del trabajo, e incluye los antecedentes históricos y /o conocimientos fundamentales del tema hallados en la literatura, producto de la revisión bibliográfica. Es fundamental que las citas correspondan al estilo APA 6.ª edición.

f) Metodología de la investigación

La sección de métodos describe en detalle cómo se realizó el estudio, incluyendo conceptual y definiciones operacionales de las variables utilizadas en el estudio. Diferentes tipos de estudios dependerá de diferentes metodologías; sin embargo, una descripción completa de los métodos utilizados le permite al lector evaluar la idoneidad de sus métodos y la fiabilidad y la validez de sus resultados. Es fundamental que las citas correspondan al estilo APA. (agregar URL de estilo APA 6.ª edición)

Describe como fue llevada a cabo la investigación, con tal claridad que pueda ser reproducida completamente; incluye: En el caso de investigación cuantitativa: El diseño experimental; descripción del sistema en estudio (Universo y muestra). En el caso de investigación cualitativa: Procedimiento para la recuperación de la información; Entrevistas, grabaciones, audio, video, grupos focales, entre otros, resumen de cada paso en el desarrollo de la investigación. Cuando se emplean métodos o procedimientos ya descritos en la literatura, se deben citar las referencias correspondientes



#### g) Resultados

En la sección resultados, resume los datos recopilados y el análisis realizado en aquellos datos relevantes para el discurso que sigue. Reporta los datos con suficiente detalle para justificar tus conclusiones, aquí se describen tablas, gráficas, esquemas y sus interpretaciones. En el caso de gráficos deben numerarse y nombrarse, en el caso de tablas deben conservar solo líneas horizontales (formato APA) no verticales. La discusión se efectuará haciendo referencia a los objetivos del trabajo y a los antecedentes obtenidos de la revisión de la bibliografía. En general se escribe en pasado o en presente impersonal (tercera persona). Esta es sin duda una de las partes más importantes del informe y donde el investigador desarrolla toda su capacidad de análisis, se debe responder a la pregunta ¿Qué significa lo encontrado en el estudio?

#### h) Conclusiones

Después de presentar los resultados, está en condiciones de evaluar e interpretar las implicaciones, especialmente con respecto a sus hipótesis originales. En esta sección se derivan conclusiones, y se presentan comúnmente como un resumen de la discusión de los resultados. Aquí hacen recomendaciones para otras investigaciones, se analizan las implicaciones de la investigación y si ésta respondió a las preguntas planteadas antes de la investigación o si se cumplió con los objetivos del trabajo

#### i) Referencias (estilo APA 6.<sup>a</sup> edición)

- Hoja independiente al final
- Intitular la sección con la palabra Referencias: (sólo mayúscula inicial)
- Times New Roman, 12 puntos; centrado; sin punto final.
- Tipografía general: Times New Roman, 12 puntos.
- Interlineado: Sencillo (sin renglón en blanco entre ítems).
- Sangría francesa.
- Orden alfabético.
- Registro correcto de todos los datos

#### Requisitos para Carteles:

Alusivo a cualquiera de las líneas temáticas contenidas en esta convocatoria.

#### Generalidades

Para su aprobación enviar: Formato de archivo: Joint Photographic Experts Group JPEG (.jpeg)



**El día del evento: Impreso por medio de plotter.**

Dimensiones: 60 cm de ancho x 90 cm de alto, estilo pendón.

Texto, ilustraciones y gráficos, deben ser en tamaño suficiente para leerse desde una distancia de dos metros.

**Elementos para los carteles****Portada**

Determinar en la parte superior derecha del cartel un área de 5 cm x 5 cm, para ubicar el número asignado por el Comité Dictaminador.

Institución de procedencia, título de la propuesta, datos del autor, máximo 3 (institución y correo electrónico).

**Introducción**

Tres a cuatro oraciones sintéticas que esbozen la información necesaria para comprender la propuesta y las razones que la originaron.

**Cuerpo**

Metodología de manera breve y evidencia de las innovaciones de la propuesta o, en su caso las experiencias de aplicación.

**Conclusión**

Resumen privilegiando las aportaciones y recomendaciones.

**Requisitos para Talleres**

Área temática en la que se inscribe

Título

Propósito del taller (acorde con las temáticas del coloquio)

Introducción

Planeación del taller

Características del producto a realizar en el taller

Duración máxima, 2 horas.



Especificar requerimientos de espacio (aula, taller de cómputo, mobiliario y equipo)

**Nota:** El tallerista será responsable de suministrar los insumos necesarios a los participantes.

Las ponencias, carteles y talleres serán evaluadas por un comité académico, de ser aceptada su ponencia, enviar la presentación en **power point** a más tardar el día 15 de julio de 2019 a **a.investigacionarandas@gmail.com** para la memoria del Coloquio.

#### Cronograma

Actividad	Periodo
Recepción de participaciones	Del 1 de junio al 10 de julio de 2019 Los participantes y ponentes deben registrarse en el sitio <a href="http://registro.srpaedagogus.org/">http://registro.srpaedagogus.org/</a>
Emisión de dictamen	Entre el 1 de junio y hasta 15 de julio de 2019
Envío de presentación de ponencias aceptadas en formato digital	17 de julio de 2019

El programa definitivo del Coloquio se publicará el día 16 de julio, así como organización de las mesas para ponencias talleres y carteles aceptados.

#### Informes

Coordinación general 9.º Coloquio de Investigación Escuela Preparatoria Regional de Arandas Correo: **a.investigacionarandas@gmail.com** Tel. (348) 78 3 09 90

Sitio para el registro <http://registro.srpaedagogus.org/>

**Atentamente**

Comité organizador

